

Endoso de Documentos Aprobados en VUE

-Guía Rápida-



Acceso a VUE y pantalla





Acceso a la VUE



Codigo de OCEs 01905355

ID. USUARIO

NIACOKA

NOMBRE

DIANA ESTEFANIA COKA

CERRAR SESION

Aviso

mas o

- BOLETINES GENERALES
- PRUEBA
- CERTIFICADOS DIGITALES
- 3.1 Guia de uso
- 3.2.3 Modificar información del uso
- 3.4 Preguntas frecuentes
- 3.11.1 Mi página
- » Resultado de solicitud del uso



rámites Operativos

- 1.3 Integración de estados del trámite.
- 1.6 e-Documentos
- · 2.14.1 Estado de Transmisión de e-Docs.
- de Control Posterior
 I.1.1 Documentos Electrónicos

Servicios de uso frecue

Acceso a VUE desde el portal principal de Ecuapass.

Servicios informativos

- · 2.4.1 Puntos de vista de RUC
- 2.6 Catálogos
- 2.7 Consulta de Verificacion de Cert. Origen

A e-Docs. de uso frecuente

Quick

Buzon Electronico

SENAE



Ventanilla Única

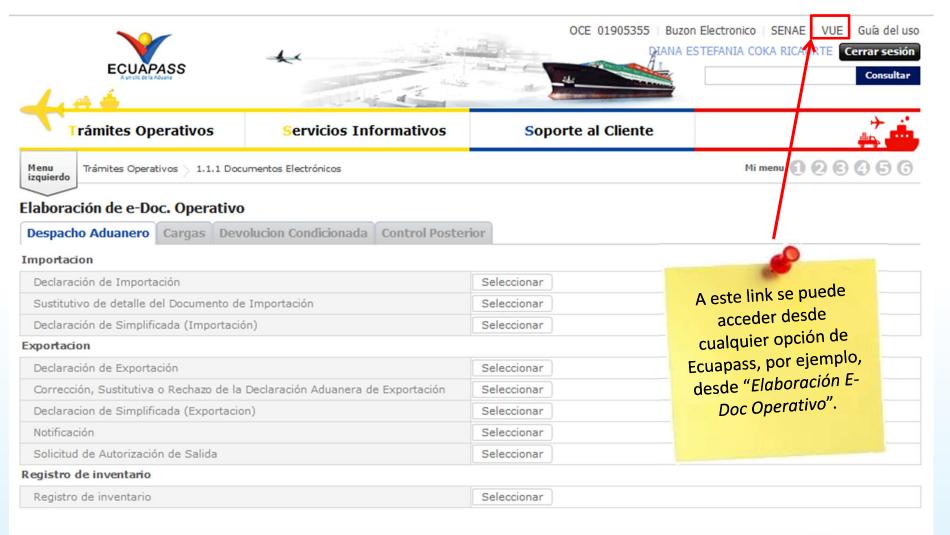
- Documentos de Soporte
- · Certificados de Origen y DJO
- · Estado de procesamiento
- · Pago-e
- Consultar validez de Certificado Impreso
- · Consultar información de Certificado Digital

Soporte al Cliente

- 3.8 Servicios OCES
- 3.6 Repositorio de archivos
- 3.7 Repositorio de Archivos Multimedia



Acceso a la VUE





Acceso a la Pantalla



Pantalla de Endoso

Endoso de Documentos de Soporte o Acompañamiento * Número de Identificación del Endosante --Todo----Todo--Código de OCEs Estado de Procesamiento Categoría de Trabajo --Todo----Todo--Institución --Todo--Documento Número Otorgado de Certificado Número de Solicitud Fecha de Solicitud ▼ 24/02/2017 **III** 24/03/2017 Número de Solicitud Búsqueda en Resultados Consultar, Resultado: 0 Fecha de Número de emisión de Número de Solicitud Estado de Procesamiento Categoría de Trabajo Institución certificado Solicitud Información de Documento Nombre del Documento 24/03/2017 Fecha de Emisión 24/03/2017 Fecha de Vencimiento No. Número de Solicitud Ruc del Endosatario Vigencia

				Q ~
* Ruc del Endosatario		Q	* Fecha fin de vigencia	24/03/2017
			Agregar	Modificar Eliminar
				Registro

Endosando un documento





Consideraciones

• El endoso debe realizarlo el **titular del documento**, cualquier tipo de usuario del RUC que obtuvo la aprobación del documento.



 Por lo pronto, solamente se pueden endosar Documentos aprobados por ARCSA o INEN













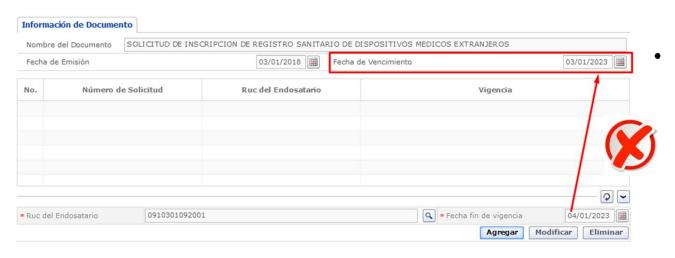


Consideraciones

 Solo se pueden endosar aquellos documentos que se encuentran en estado "<u>AUCP enviado a la</u> <u>Aduana</u>".



No se pueden hacer endosos de documentos caducados.



La fecha de vigencia del endoso <u>no puede</u> <u>exceder la fecha de</u> <u>fin de vigencia</u> del documento.

• El fin de la vigencia del endoso siempre deberá ser mayor a la fecha actual.

1. Consulte el documento que desea endosar, utilizando los diferentes criterios de búsqueda de la pantalla y haga clic sobre el mismo.

Endoso de Documentos de Soporte o Acompañamiento Número de Identificación del 0992320435001 Endosante Código de OCEs --Todo--Estado de Procesamiento --Todo--Categoría de Trabajo --Todo-----Todo--Institución --Todo--Documento Número Otorgado de Número de Solicitud Fecha de Solicitud 24/02/2017 24/03/2017 Número de Solicitud Búsqueda en Resultados Consultar, Resultado: 18 Fecha de Número de emisión de Número de Solicitud No. Estado de Procesamiento Categoría de Trabajo Institución Solicitud certificado 1 16006275201700000071P AUCP ENVIADO A LA ADUANA 09/Mar/2017 Documento de Acompañamier ARCSA COCJX11Z3T13410 2 16006275201720000071P AUCP ENVIADO A LA ADUANA 09/Mar/2017 Documento de Acompañamier ARCSA COCJX11Z3T13410 3 16006275201710000071P AUCP ENVIADO A LA ADUANA 09/Mar/2017 Documento de Acompañamier ARCSA COCJX11Z3T13410 16006275201720000070P AUCP ENVIADO A LA ADUANA 09/Mar/2017 Documento de Acompañamier ARCSA RJEDM23D6X10195 5 16006275201710000070P AUCP ENVIADO A LA ADUANA 09/Mar/2017 Documento de Acompañamier ARCSA RJEDM23D6X10195 4

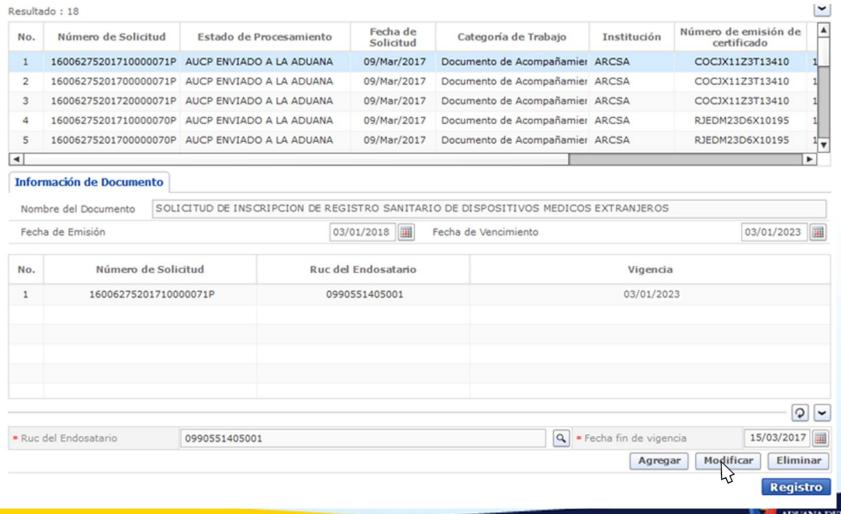


2. En la sección "Información del Documento" escoja el (los) RUC(s) al que desea endosar y la vigencia que desea dar al endoso y haga clic en "Agregar".

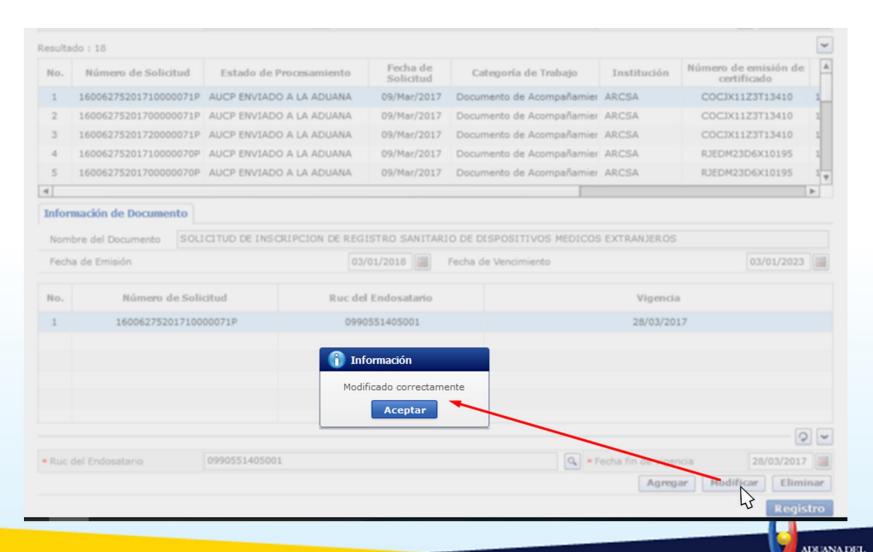




3. En caso de ya existir endosos realizados, puede modificar la fecha de vigencia del mismo seleccionando este documento y haciendo clic en "Modificar"



4. Si las fechas estan acorde a lo establecido, la modificación será realizada.



5. Una vez agregados/modificados todos los RUCS endosatarios, haga clic en el botón "Registrar" para culminar satisfactoriamente el registro.





Finalmente, se mostrará el mensaje de confirmación del registro de los acciones realizadas en el grid de endoso:





Cabe recalcar que de no hacer clic en el botón "Registrar", los endosos realizados o modificados no se guardarán en el sistema, teniendo que reproducir nuevamente los pasos mencionados en caso de cambiar de selección de documento.





Boletin de referencia:

• 140-2017

Para mayor información, dirigirse a mesadeservicios@aduana.gob.ec

