



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DEL  
INFORME DE INGRESO DE MERCANCÍA - IMDT




Código:  
SENAE-ISEE-2-3-004  
Versión: 2  
Fecha: Diciembre/2016  
Página 1 de 13



SENAE-ISEE-2-3-004-V2


INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO  
DEL INFORME DE INGRESO DE MERCANCÍA -  
IMDT

DICIEMBRE 2016



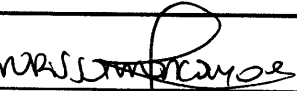
Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa




EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



	<b>INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DEL INFORME DE INGRESO DE MERCANCÍA - IMDT</b>	Código: <b>SENAE-ISEE-2-3-004</b> Versión: 2 Fecha: <b>Diciembre/2016</b> Página 2 de 13
---	--	--


## HOJA DE RESUMEN

<b>Descripción del documento:</b>			
Instructivo de sistemas para el registro del Informe de Ingreso de Mercancía – IMDT.			
<b>Objetivo:</b>			
Describir en forma secuencial las tareas para el uso adecuado del portal externo denominado Ecuapass, opción Informe de Ingreso de Mercancía - IMDT.			
<b>Elaboración / Revisión / Aprobación:</b>			
<b>Nombre / Cargo / Firma / Fecha</b>	<b>Área</b>	<b>Acción</b>	
X  Ing. Christian A Inca C Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información.	Elaboración.	
X  Econ. Carol Zambrano C Jefe de Calidad y Mejora Continua (e) 15.12.16	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información.	Revisión.	
X  Ing. María Isabel Moncayo Director de Mejora Continua y Normativa 16.12.16	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información.	Aprobación.	
<b>Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:</b>			
<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Razón</b>	<b>Responsable</b>
2	Diciembre 2016	Adición de campos en la pantalla del registro de ingreso de mercancías. Requerimiento: CMC-109-0-2015	Ing. Christian A Inca C
1	Julio 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--




EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



	<b>INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DEL INFORME DE INGRESO DE MERCANCÍA - IMDT</b>	Código: <b>SENAE-ISEE-2-3-004</b> Versión: 2 Fecha: <b>Diciembre/2016</b> Página 3 de 13
---	--	--

## ÍNDICE

1.	<b>OBJETIVO</b> .....	4
2.	<b>ALCANCE</b> .....	4
3.	<b>RESPONSABILIDAD</b> .....	4
4.	<b>CONSIDERACIONES GENERALES</b> .....	4
5.	<b>PROCEDIMIENTO</b> .....	4
6.	<b>ANEXOS</b> .....	13

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa 	Jefe de Calidad y Mejora Continua 	Director de Mejora Continua y Normativa 

EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPÓSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



## 1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para el uso adecuado del portal externo denominado Ecuapass, opción IMDT – Informe de Ingreso de Mercancía.

## 2. ALCANCE

Está dirigido a los depósitos temporales.

## 3. RESPONSABILIDAD

3.1 La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los depósitos temporales.

3.2 La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

## 4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1 Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1 **Usuario:** Depósitos Temporales.

4.1.2 **IMDT:** Informe de Ingreso de Mercancía.




4.2 Para efecto de funcionalidad, se deben considerar los siguientes criterios:

4.2.1 Se debe ingresar información en todos los campos obligatorios, los cuales se encuentran marcados con un asterisco de color rojo (\*); caso contrario el sistema no permite continuar con las acciones de registro, modificación o guardado temporal de información.

## 5. PROCEDIMIENTO

5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://ecuapass.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

5.2. Seleccione en el menú principal “Trámites Operativos” opción de “Elaboración de e-Doc. Operativo”, “Documentos Electrónicos”.




Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Mejora Continua y Normativa 	Jefe de Calidad y Mejora Continua 	Director de Mejora Continua y Normativa 



5.4. Una vez seleccionado el documento electrónico **IMDT**, se presentan los siguientes campos para su llenado: **“Información de Informe”, “Contenedor” y “Carga Suelta”**.

Información del Informe		Contenedor	Carga Suelta
* Número de Entrega	<input type="text"/>	* Distrito Informado	--Selección--
Fecha de Informe	<input type="text"/>	* Tipo de Ingreso	--Selección--
No. Ref. Ingreso	<input type="text"/>	* Clasificación de Ingreso Parcial	--Selección--
* Número de Carga	<input type="text"/>	Cantidad de Contenedores	<input type="text"/>
Peso Total	<input type="text"/>	* Carga No Pesable	--Selección--
Número de Sultos	<input type="text"/>	* Fecha y Hora de Ingreso	<input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="radio"/> AM <input type="radio"/> PM

- **Número de Entrega:** Número de identificación secuencial asignado al envío electrónico.
- **Distrito Informado:**
  - Guayaquil – Aéreo.
  - Guayaquil – Marítimo.
  - Manta.
  - Esmeraldas.
  - Quito.
  - Puerto Bolívar.
  - Tulcán.
  - Huaquillas.
  - Cuenca.
  - Loja – Macará.
  - Santa Elena.
  - Latacunga.
  - CEBAF San Miguel.
  - Subdirección de Apoyo Regional.
- **Fecha de Informe:** dd/mm/aaaa
- **Tipo de Ingreso:**
  - Ingreso por descarga del medio.
  - Ingreso por traslado entre zonas primarias.
  - Re-ingreso.
  - Ingreso de carga de correos.
  - Ingreso de carga Courier.
  - Ingreso por aprehensión.
  - Ingreso por decomiso administrativo.
  - Ingreso por decomiso judicial.
  - Ingreso para la distribución.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

- Contenedores vacíos.
- Ingreso de tránsito aduanero comunitario.
- **No. Ref. Ingreso:**
  - cod.oce(8) + año(4) + número secuencial(8) + verificador(1).
- **Clasificación de Ingreso Parcial:** P (Parcial), F (Final) y T (Total).
- **Número de Carga:** Identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.
- **Cantidad de Contenedores:** #####.
- **Peso Total:** #,###,###,###Kg.
- **Carga No Pesable:** si la carga por sus dimensiones y peso, el usuario no puede establecer un peso para su ingreso.
  - Si
  - No
- **Número de Bultos:** ##,###,###.
- **Fecha y Hora de Ingreso:** dd/mm/aaaa - hh/mm – am ó pm

5.5. Al hacer clic en la pestaña de “Contenedor” se presentan los siguientes campos:

**Informe de Ingreso de Mercancía - IMDT**

Información del Informe    **Contenedor**    Carga Suelta

<input type="checkbox"/> Secuencia	Número de Contenedor	Tamaño y Tipo de Contenedor	Peso Ingresado	Sello Naviera	Sello Naviera	Sello Naviera	Sello Depósito	Sello Georeferenciado




  

* Secuencia	<input type="text"/>	* Peso Ingresado	<input type="text"/>
* Número de Contenedor	<input type="text"/>	* Tamaño y Tipo de Contenedor	<input type="text"/>
* Sello Naviera	<input type="text"/>	Sello Naviera	<input type="text"/>
Sello Naviera	<input type="text"/>	Sello Depósito	<input type="text"/>
Sello Georeferenciado	<input type="text"/>		
Placa del Vehículo	<input type="text"/>	Placa del Remolque	<input type="text"/>
Nombre del Conductor	<input type="text"/>	Cedula del Conductor	<input type="text"/>

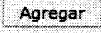

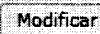
- **Secuencia:** Identificación secuencial del registro del contenedor.
- **Peso Ingresado:** #,###,###,###.## Kg
- **Numero de Contenedor:** XXXX-#####-#
- **Tamaño y Tipo de Contenedor:**


Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



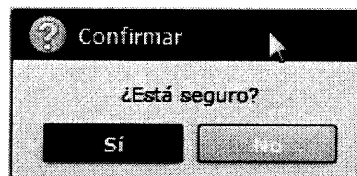
- **Secuencia:** Identificación secuencial del registro de la carga suelta.
- **Peso Ingresado:** #,###,###,###.## Kg
- **Marcas y Números:** Marcas o referencias externas de la mercancía que permiten su identificación.
- **Numero de Bultos:** ##,###,###,###
- **Sello Georeferenciado:** Precinto electrónico de monitoreo aduanero.
- **Placa del Vehículo:** Aplica para ingresos por traslado
- **Placa del Remolque:** Aplica para ingresos por traslado
- **Nombre del Conductor:** Aplica para ingresos por traslado
- **Cédula del conductor:** Aplica para ingresos por traslado




5.7. Una vez efectuado el llenado de la pestaña “Información del Informe”, y dependiendo del tipo de carga se realiza el llenado de las pestañas “Contenedor” y/o “Carga Suelta”, se debe tener las siguientes consideraciones:

- Los contenedores y carga suelta se registran por “Secuencia”; para registrar una nueva secuencia se da clic en el botón .
- Una vez efectuado el registro de una secuencia, la misma puede ser eliminada; al seleccionar el registro y hacer clic en el botón  o; modificada, al seleccionar el registro modificarlo y posterior hacer clic en el botón .

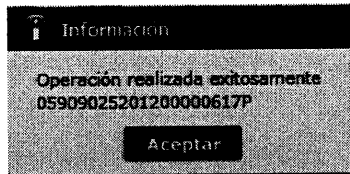
5.8. Durante el registro de secuencias el usuario podrá realizar guardados temporales previo al envío definitivo con la firma electrónica, para lo cual una vez realizado un registro debe hacer clic al botón  y se presentan los siguientes mensajes:

- Un mensaje de confirmación que cuenta con dos acciones:
  - “Sí” en caso de continuidad del registro.
  - “No” en caso de querer continuar con el registro o edición de la información.

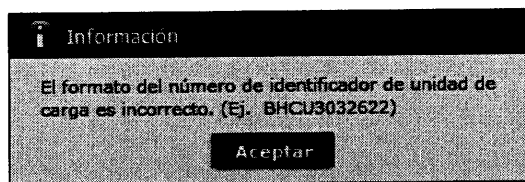
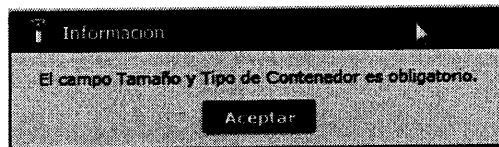
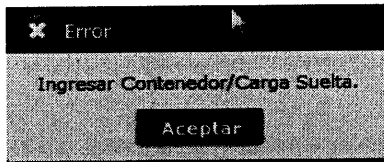





Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

- Posterior a la acción de clic en el “Si” se presenta un mensaje el cual informa que la operación fue realizada exitosamente indicando el número de entrega para su posterior consulta y envío.

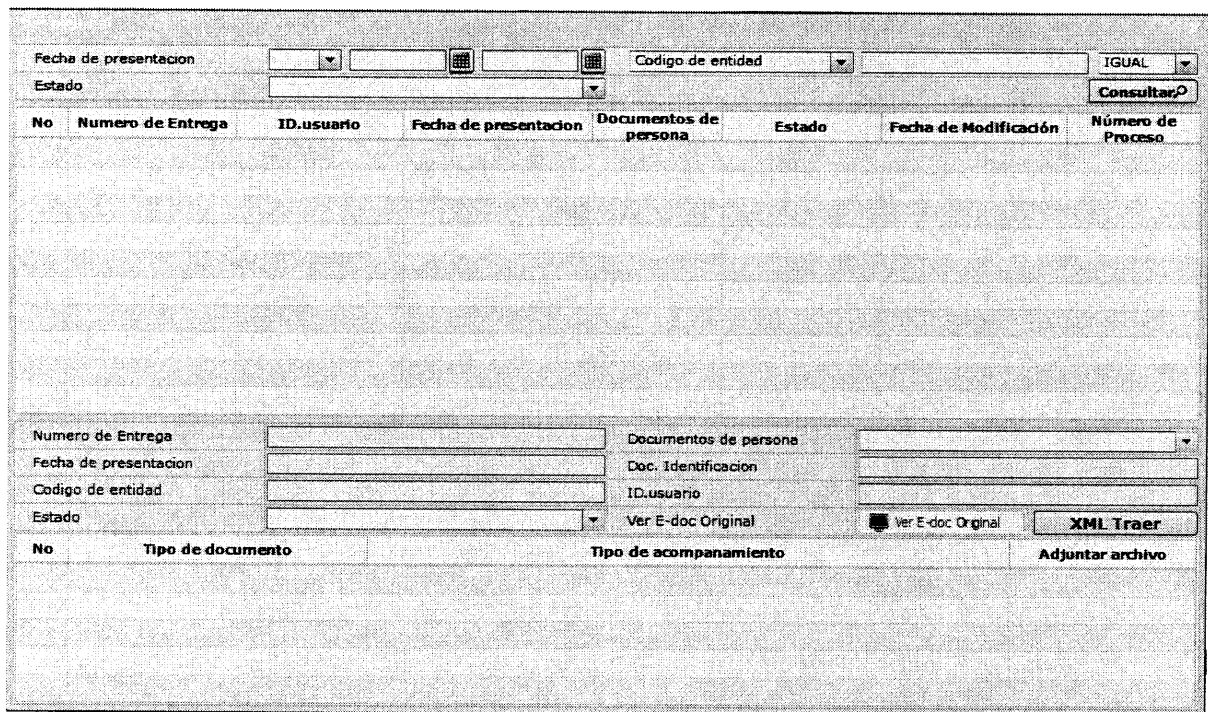


- En caso de no haber registrado un campo mandatorio o un campo erróneo en el documento electrónico se presentan mensajes de error o de información indicando los campos que requieren ser registrados.






Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

5.9. Una vez registrado un “guardado temporal” puede consultar lo registrado haciendo clic en el botón **Traer**, el mismo que presenta la siguiente pantalla.



- **Fecha de presentación:** se puede seleccionar el rango de consulta de los envíos electrónicos mediante los botones “Desde”, “Hasta” o bajo los criterios “Hoy”, “Semana”, “Mes”, “Año” o “Todo”.
- **Numero de Entrega.**
- **Código de Entidad.**
- **Id. Usuario.**
- **Código:**
  - TEMP
  - SUBMIT
- Los campos a presentar posterior a la consulta son:

No	Número de Entrega	Fecha de presentación	Documentos de persona	Estado de procesamiento	Código
1	05909025201200000617P	29/Ago/2012 13:36:48	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA	ENVIO	TEMP
2	27000001201200000404P	29/Ago/2012 11:31:52	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA	ENVIO	SUBMIT
3	27000001201200000403P	29/Ago/2012 11:30:51	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA	ENVIO	SUBMIT
4	27000001201200000402P	29/Ago/2012 11:30:06	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA	ENVIO	SUBMIT

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

- Número de Entrega.
  - Fecha de presentación.
  - Documentos de persona.
  - Estado de procesamiento.
  - Código.
- Al seleccionar uno de los resultados de la búsqueda general o específica se presentará en la parte inferior de la pantalla la siguiente información:

Número de Entrega	05909025201200000617P	Documentos de persona	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA
Estado de procesamiento	ENVIO	Fecha de presentación	29/08/2012 13:36:48
Doc. Identificación	0790066979001	Tipo de OCEs	
Código de entidad	05909025	ID. usuario	SRODRIGUEZ
Código	GUARDADO SIN ENVIO	Ver E-doc Original	<input type="checkbox"/> Ver E-doc Original <input type="button" value="XML Traer"/>




- Número de Entrega.
  - Documento de persona.
  - Estado de procesamiento.
  - Fecha de presentación.
  - Doc. Identificación.
  - Tipo de OCEs.
  - Código de entidad.
  - Id. Usuario.
  - Código.
- Al hacer clic en el botón  se presenta el detalle del documento enviado, guardado provisionalmente o con error.

**Informe de ingreso de mercancía**

\* Tipo de OCEs: [0790066979001] PLASTICOS PARA BANANO BANAPLAS 2012 00000617 P

**Información del Informe**

Distrito Informado	GUAYAQUIL - MARITIMO	Fecha de Informe	29/08/2012
Tipo de Ingreso	INGRESO POR DESCARGA DEL MEDIO	No. Ref. Ingreso	
Clasificación de Ingreso Parcial	--Selección--	* Número de Carga	CEC2011AAAU0007 0001 0000
Cantidad de Contenedores	1	Peso Total	444.00
Carga No Pesable	NO	Número de Bultos	0
Fecha y Hora de Ingreso	29/08/2012 08:00 AM		

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa



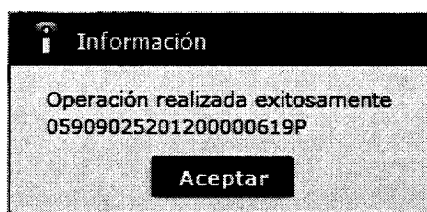
INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DEL  
INFORME DE INGRESO DE MERCANCÍA - IMDT

Código:  
SENAE-ISEE-2-3-004  
Versión: 2  
Fecha: Diciembre/2016  
Página 13 de 13

- Al hacer clic en el botón **XML Traer** se carga la información asociada al número de entrega para efectuar las siguientes acciones:
- Complemento de la información guardada provisionalmente.
- Consulta del envío realizado.
- Modificación de la información enviada para la realización de un nuevo envío.

5.10. Una vez efectuado los registros correspondientes se procede a realizar el envío del certificado haciendo clic en el botón **Enviar certificado** y presenta los siguientes posibles mensajes:




- En caso de que el registro fuera exitoso:



- Aunque el mensaje de envío fuera exitoso, el usuario debe confirmar si el mismo no cuenta con errores remitiéndose a la pantalla **“Integración de Estados de Trámite”**.

## 6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa